

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

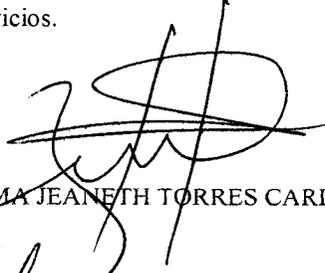
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2.029-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 498-2013**, correspondiente al periodo comprendido del **02 al 31 de MAYO 2013**.

Actividades realizadas:

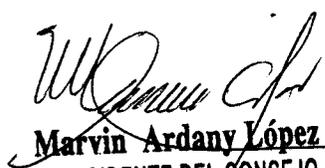
1. Apoyo en la elaboración de la programación contable de la Orquesta Sinfónica Nacional durante el año 2013.
2. Apoyar al encargado del área contable a trazar los objetivos financieros de la Orquesta Sinfónica Nacional, para cumplir las distintas actividades programadas durante el año 2013.
3. Apoyar a la dependencia a establecer relaciones interinstitucionales con distintas entidades públicas o privadas a nivel nacional e internacional.
4. Apoyar en la venta y recepción de boletos que se utilizarán en las distintas actividades programadas en la Orquesta Sinfónica Nacional.
5. Asistir a reuniones relacionadas al desarrollo de las actividades de la Orquesta Sinfónica Nacional.
6. Apoyar en la elaboración de reportes.

Resultados Obtenidos:

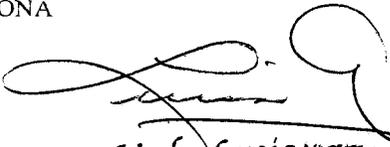
1. Trabajé conjuntamente el encargado del área contable para trazar objetivos financieros de la Orquesta Sinfónica Nacional, para cumplir con las actividades programadas durante el mes de mayo 2013.
2. Apoyé a la dependencia estableciendo contacto con instituciones a nivel nacional.
3. Se elaboró los expedientes de compromiso y liquidación de sueldos del Subgrupo 18, correspondiente al mes de mayo 2013, del personal contratado de la Orquesta Sinfónica Nacional.
4. Apoyé en el boletaje para la presentación de los Conciertos programados de las diferentes Temporadas de la Orquesta Sinfónica Nacional, durante el mes de mayo 2013.
5. Asistí a reuniones relacionadas al desarrollo de las actividades de la Orquesta Sinfónica Nacional, convocadas por el Consejo Directivo, los días 06, 13, 20 y 27 de mayo 2013, referentes a la programación de los conciertos de las distintas temporadas.
6. Apoyo en la reproducción de fotocopias para la conformación de expedientes financieros.
7. Control y resguardo de formularios contables utilizados por la institución.
8. Recepción y archivo de la correspondencia financiera.
9. Elaboración de Constancias de Servicios.


ZULEYMA JEANETH TORRES CARDONA

Es conforme:


Marvin Ardany López Alvarado
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO
ORQUESTA SINFONICA NACIONAL

Vo. Bo.


Licda. Lucia Armas
Directora General de las Artes
-Interina-